



Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района
Челябинской области

ПРИНЯТ
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального района
от 19.10.2021 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального
района
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТОЙ БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	4
3. Порядок контроля исполнения представлений (предписаний) КСП	5
4. Анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем (обращений) КСП.....	7
5. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Собрании депутатов Брединского муниципального района от 30.09.2021 № 76 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района», с учетом требований стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации», стандартов внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района (далее – КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП.

1.4. Под результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее – результаты проведенных мероприятий), понимаются выводы, требования и предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых КСП и направляемых в органы местного самоуправления и объекты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – органы местного самоуправления и объекты контроля).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных КСП:

отчет КСП по итогам проведенного мероприятия;
представление КСП;
предписание КСП;

заключение КСП;

уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

информационное письмо (обращение) КСП.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения работниками КСП.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании постановлений Коллегии КСП, утверждаемых председателем КСП.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

контроль соблюдения сроков выполнения представлений (предписаний) КСП;

контроль и анализ исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям (предписаниям) КСП;

анализ результатов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем (обращений) КСП.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП, и достижение высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

устранение нарушений органами местного самоуправления и объектами контроля, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и недопущение их впредь;

реализация органами местного самоуправления и объектами контроля предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует начальник инспекции.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

анализа и обобщения полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП о результатах проведенных мероприятий;

включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений КСП.

2.6. Планирование, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых является проверка реализации представлений КСП, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия», другими внутренними нормативными документами КСП.

3. Порядок контроля исполнения представлений (предписаний) КСП

3.1. Порядок оформления и направления представлений (предписаний), организация контроля за их своевременным исполнением, основания изменения или отмены предписаний предусмотрены стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и Регламентом КСП.

3.2. Представление (предписание) регистрируется в электронном журнале «Регистрация представлений (предписаний) КСП».

3.3. КСП осуществляет отправку представлений (предписаний) заказным почтовым отправлением с уведомлением либо путем вручения лично представителю органа местного самоуправления или объекта контроля под роспись.

3.4. КСП передает копию представления ответственному за проведение мероприятия, по результатам которого направлено соответствующее представление (предписание).

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о результатах выполнения представления (предписания), принятых решениях и мерах, поступившая от органов местного самоуправления и объектов контроля, регистрируется в КСП и передается председателю КСП, затем в инспекцию КСП для проведения анализа соблюдения сроков контроля исполнения представления (предписания) КСП, принятых решений и мер по их реализации.

3.7. Анализ соблюдения сроков выполнения представлений (предписаний) КСП осуществляется инспекцией КСП и состоит в сопоставлении срока предоставления информации со сроком, указанным в представлениях КСП либо, если сроки не указаны, по истечении 30 дней со дня его получения.

3.8. В случаях несоблюдения органами местного самоуправления, объектами контроля сроков выполнения представлений (предписаний) КСП, инспекция КСП подготавливает за подписью председателя КСП в адрес руководителей органов местного самоуправления или объектов контроля письмо-напоминание об истечении сроков рассмотрения представлений (представлений) КСП.

3.9. Контроль исполнения представлений (предписаний) КСП, анализ принятых решений и мер по их реализации органами местного самоуправления, объектами контроля включает в себя:

а) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию выявленных нарушений, а также требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП;

б) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) КСП, решений и мер по устранению выявленных нарушений,

а также устранению причин и условий таких нарушений в целях предотвращения бюджетных потерь;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП.

3.10. Контроль исполнения представлений (предписаний) КСП, анализ принятых решений и мер по их реализации органами местного самоуправления и объектами контроля осуществляется инспекцией КСП в срок не позднее 30 дней со дня получения информации.

3.11. В ходе контроля исполнения представлений (предписаний) КСП, анализа принятых решений и мер по их реализации у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация в электронном виде.

3.12. В случае если отдельные решения и меры требуют длительного времени реализации, инспекция КСП подготавливает письмо о продлении сроков контроля по нереализованным в полном объеме решениям и мерам и направляет его в адрес руководителей органов местного самоуправления или объектов контроля.

3.13. В случае принятия органом местного самоуправления, объектом контроля решений и мер по их реализации в полном объеме принимается решение о снятии представления (предписания) КСП с контроля.

4. Анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем (обращений) КСП

Анализ решений и мер, принятых финансовым органом муниципального образования по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, а также органами местного самоуправления и объектами контроля по результатам рассмотрения информационных писем КСП (обращений), направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, осуществляет инспекция КСП.

5. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

5.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет КСП о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений КСП);

информация, подготавливаемая инспекцией КСП по итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий, в форме аналитических записок, отчетов и (или) обзоров (оперативных, ежеквартальных, полугодовых, годовых), в том числе по видам характерных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП в соответствии со стандартом организации деятельности СОД «Подготовка отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района».

5.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.