



Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района
Челябинской области

ПРИНЯТ
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального района
от 19.10.2021 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального
района
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «Проведение оперативного анализа исполнения и
контроля за организацией исполнения местного бюджета
в текущем финансовом году»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание Мероприятия.....	3
3. Правовая и информационная основы Мероприятия.....	4
4. Проведение Мероприятия.....	5
5. Подготовка и оформление результатов Мероприятия.....	5
6. Обмен документами в электронном виде.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламентом Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП).

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований и процедур по проведению оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году и подготовке информации о ходе исполнения местного бюджета (далее – Мероприятие).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации Мероприятия;
- определение общих правил осуществления Мероприятия, включая содержание процедур, проводимых в его рамках, а также требований к формированию результатов Мероприятия.

1.4. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица и иные сотрудники КСП руководствуются Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Брединского района, Регламентом КСП, а также приказами, инструкциями, стандартами, включая настоящий Стандарт.

2. Содержание Мероприятия

2.1. Мероприятие осуществляется в форме экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы КСП на текущий год.

Содержание Мероприятия:

- рассмотрение итогов исполнения местного бюджета за отчетные периоды на основании отчетности об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за отчетные периоды;

- представление информации о ходе исполнения местного бюджета за отчетные периоды в Собрание депутатов района и Главе района.

2.2. Задачами Мероприятия являются:

- анализ исполнения доходов бюджета в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;

- анализ исполнения расходов бюджета в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, включая анализ исполнения муниципальных программ Брединского района;

- определение соответствия размера дефицита бюджета законодательно установленному;

- формирование сведений о показателях деятельности КСП в отчетном периоде по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом Мероприятия является процесс исполнения местного бюджета в текущем финансовом году и средства местного бюджета текущего финансового года, а также результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетные периоды.

2.4. Объектами Мероприятия являются финансовый орган, главные администраторы средств бюджета, муниципальные учреждения, предприятия и иные организации в соответствии с полномочиями КСП.

3. Правовая и информационная основы Мероприятия

3.1. Правовой основой Мероприятия являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о бюджетном процессе в Брединском муниципальном районе;

- Положение о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района;

- решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Информационной основой Мероприятия являются:

- отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- пояснительная записка, включающая сведения об исполнении местного бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также иные материалы, предоставленные в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Брединском муниципальном районе;

- материалы, предоставляемые одновременно с отчетами об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств местного бюджета;
- информация, полученная по запросам КСП (при необходимости).

4. Проведение Мероприятия

4.1 Мероприятие осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Мероприятие проводится в 3 этапа:

1 этап – подготовительный этап;

2 этап – непосредственное осуществление Мероприятия (анализ поступивших материалов);

3 этап – свод и оформление результатов.

4.3. В рамках подготовительного этапа осуществляется:

- изучение нормативных правовых актов, требования которых обязательны при исполнении местного бюджета;
- составление и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.4. В ходе непосредственного осуществления Мероприятия проводится анализ исполнения местного бюджета, включая анализ исполнения муниципальных программ Брединского района, а также результатов работы КСП в соответствии с отчетами КСП по состоянию на 01 апреля, 01 июля и 01 октября текущего года для включения в информацию о ходе исполнения местного бюджета за отчетный период.

При осуществлении Мероприятия:

- при необходимости направляются запросы для получения дополнительной информации;
- осуществляется анализ:
 - исполнения доходов местного бюджета по объемам, структуре;
 - исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - исполнения расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Брединского района;
 - размера дефицита местного бюджета;
 - проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, в том числе выявленных нарушений бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, фактах нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений и недостатков.

5. Подготовка и оформление результатов Мероприятия

5.1. По результатам Мероприятия формируется заключение КСП.

На основании заключения КСП подготавливается информация о ходе исполнения местного бюджета.

5.2. Инспекция КСП обеспечивает:

- свод и оформление результатов Мероприятия;
- своевременное представление проекта информации о ходе исполнения местного бюджета председателю КСП;
- направление информации о ходе исполнения местного бюджета в Собрание депутатов района и Главе района.

5.3. Также по результатам Мероприятия при необходимости подготавливаются:

- предложения по внесению соответствующих изменений в решение о бюджете и иные нормативные акты;
- информационные письма в финансовый орган, главным администраторам средств местного бюджета, иным органам и организациям.

6. Обмен документами в электронном виде.

6.1. Направление запросов о предоставлении информации, документов и материалов, информационных писем и иных документов по Мероприятию осуществляется преимущественно в электронном виде.

6.2. В запросе необходимо указывать, что документы, информация, материалы представляются в КСП преимущественно в электронном виде.