



**Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района**  
**Челябинской области**

**ПРИНЯТ**  
постановлением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
Брединского муниципального района  
от 19.10.2021 № 5

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Брединского муниципального  
района  
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «Проверка законности, эффективности и экономности  
использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из  
бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований,  
расположенных на территории Брединского района, а также соблюдения  
органами местного самоуправления условий их получения»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года  
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований Брединского района.....	4
3. Объекты, предмет, методы контрольного мероприятия.....	5
4. Этапы проведения контрольного мероприятия .....	6
5. Обмен документами в электронном виде.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка законности, эффективности и экономности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Брединского района, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП) и содействию качественному выполнению задач КСП, повышения уровня эффективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с частью 3 статьи 9, статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольного мероприятия по проверке законности, эффективности и экономности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения (далее – контрольное мероприятие) на всех его этапах.

1.4. Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;
- определение общих правил и процедур проведения этапов контрольного мероприятия;
- определение порядка оформления результатов контрольного мероприятия.

## **2. Цели и задачи проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований Брединского района**

2.1. Целью проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Брединского района бюджетам муниципальных образований Брединского района является оценка реальной потребности муниципальных образований Брединского района в соответствующих объемах межбюджетных трансфертов из местного бюджета, состояния финансовой и бюджетной дисциплины при использовании полученных из местного бюджета межбюджетных трансфертов.

2.2. В ходе и по результатам контрольного мероприятия решаются следующие задачи:

- оценка достоверности показателей, на основании которых рассчитываются объемы и виды межбюджетных трансфертов;
- оценка результатов и полноты мер, предпринимаемых органами местного самоуправления для повышения эффективности и экономности бюджетных расходов;
- анализ соответствия законодательству Российской Федерации, Челябинской области, Брединского района муниципальных правовых актов, регламентирующих исполнение расходов местного бюджета полностью или частично за счет средств, полученных из местного бюджета района в виде межбюджетных трансфертов;
- проверка правомерности и целевого использования полученных средств межбюджетных трансфертов, достоверности бюджетной отчетности об их использовании;
- оценка соблюдения органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Челябинской области, а также соблюдения органами местного самоуправления иных ограничений и требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для местных бюджетов, получающих межбюджетные трансферты;
- оценка осуществления контроля органами исполнительной власти района за использованием средств межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления сельских поселений;
- подготовка предложения по совершенствованию законодательства Брединского района в сфере межбюджетных отношений;
- решение других контрольных и аналитических задач, направленных на повышение законности и эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов из бюджета района.

### **3. Объекты, предмет, методы контрольного мероприятия**

3.1. Объектами контрольного мероприятия являются:

- финансовые органы (в части соблюдения порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов и осуществления контроля за их использованием);

- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств (в том числе главные распорядители, распорядители бюджетных средств бюджета района, которые должны предоставлять межбюджетные трансферты и осуществлять контроль за их использованием);

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, если они являлись получателями субсидий за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района;

- иные получатели субсидий из местного бюджета, получатели бюджетных кредитов и муниципальных гарантий (в случаях, когда их проверка предусмотрена нормами действующего законодательства).

3.2. Предметом контрольного мероприятия являются средства бюджета Брединского района, предоставленные муниципальному образованию в форме межбюджетных трансфертов, а также средства бюджета муниципального образования, выделение которых является одним из условий получения межбюджетных трансфертов из бюджета Брединского района.

Контрольное мероприятие может быть комплексным, то есть охватывать все виды межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету из бюджета Брединского района (включая дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты, в том числе и те, которые предоставлены местному бюджету за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет Брединского района, а затем распределенных по местным бюджетам).

3.3. Основными методами осуществления контрольного мероприятия являются проверка и обследование.

Контрольное мероприятие проводится, как правило, в форме выездной проверки.

Вместе с тем, на предварительном этапе контрольного мероприятия может быть проведена камеральная проверка (на основании запрошенных документов и сведений) отдельных вопросов контрольного мероприятия.

Обследование проводится в целях анализа и оценки социально-экономической сферы, на поддержку и (или) развитие которой направлены межбюджетные трансферты. В связи с этим, данное контрольное мероприятия содержит в себе элементы экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. В ходе контрольного мероприятия используются:

- формальная и арифметическая проверки – проверка точности заполнения документов, бланков, наличия в них необходимых реквизитов, правильности отражения сумм и итогов;
- встречная проверка документов;
- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза хозяйственных и финансовых операций, совершенных объектами контрольного мероприятия;
- технико-экономические расчеты;
- аудит в сфере закупок, производимых в процессе использования средств целевых межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Брединского района.

При проведении оценки эффективности использования межбюджетных трансфертов должностные лица КСП могут использовать аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных показателей.

При использовании указанных аналитических методов должностные лица КСП проводят следующие виды анализа бюджетных расходов осуществляемых за счет средств межбюджетных трансфертов:

- горизонтальный анализ, в ходе которого сравниваются фактически исполненные показатели бюджета с показателями решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете за проверяемый период и сводной бюджетной росписи;
- вертикальный анализ, в ходе которого изучается прохождение средств межбюджетных трансфертов от бюджета Брединского района до конечных получателей этих средств (учреждение, предприятие, бюджет поселения);
- факторный анализ, в ходе которого устанавливаются степень влияния отдельных факторов на исполнение бюджетных показателей в динамике предыдущих периодов (изменение законодательства, статистических показателей, наличие чрезвычайных ситуаций и т.п.).

#### **4. Этапы проведения контрольного мероприятия**

4.1. Проведение контрольного мероприятия состоит из:

- подготовительного этапа;
- основного этапа;
- заключительного этапа (оформление результатов контрольного мероприятия).

4.2. Подготовительный этап контрольного мероприятия начинается с анализа решений о бюджете Брединского района, отчетов об исполнении бюджета Брединского района (в части предоставления межбюджетных трансфертов определенному местному бюджету), порядков и условий предоставления межбюджетных трансфертов, методик оценки эффективности использования бюджетных средств (при наличии), а также сбора и изучения информации о предмете и объектах проверки, полученных из других открытых источников (правовых электронных баз, интернет-сайтов территориального органа государственной статистики, Управления

Федеральной налоговой службы по Челябинской области, Министерства финансов Челябинской области, иных государственных органов, средств массовой информации).

В случае недостаточности информации, полученной из открытых источников, направляются запросы КСП об исходных показателях, используемых для расчетов объемов межбюджетных трансфертов соответствующему муниципальному образованию, о видах, объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов в местный бюджет, об отчетности муниципального образования по использованию межбюджетных трансфертов, о результатах контроля со стороны органов исполнительной власти и иных контрольных органов.

На основании анализа полученной информации и документов осуществляется разработка и утверждение программы контрольного мероприятия, определяются объекты и примерный перечень документов и сведений, необходимых для проведения основного этапа контрольного мероприятия.

4.3. Основной этап контрольного мероприятия проводится в соответствии с утвержденной программой.

Проверочные действия на основном этапе контрольного мероприятия можно условно разделить на три направления:

- проверка правильности расчетов объемов предоставленных межбюджетных трансфертов согласно содержащимся в законодательстве формулам исходя из достоверных данных (показателей), полученных должностными лицами КСП на подготовительном этапе и входе основного этапа контрольного мероприятия;

- проверка соблюдения муниципальным образованием основных условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьями 142, 142.1, 142.3, 142.4, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), а также: соблюдение установленного Правительством Челябинской области норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, не установление и не исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям органом местного самоуправления, соблюдение предельных значений размера дефицита местного бюджета, предельного объема муниципального долга, принципов бюджетной системы, а также специальных условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- проверка целевого и эффективного использования полученных межбюджетных трансфертов, в том числе и в части средств местного бюджета, если условиями предоставления таких трансфертов (субсидии) было софинансирование данных расходов за счет собственных средств муниципального образования.

4.3.1. При проведении контрольного мероприятия муниципальное образование проверяется как:

- орган местного самоуправления, ответственный за составление и исполнение бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность за соблюдение бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- администратор доходов бюджета;
- распорядитель средств бюджета;
- администратор источников финансирования дефицита бюджета;
- получатель бюджетных средств (если он непосредственно расходует бюджетные средства в соответствии с условиями использования межбюджетных трансфертов, решением о бюджете муниципального образования и иными нормативными правовыми актами).

4.3.2. При проведении контрольного мероприятия главные администраторы средств местного бюджета проверяются как:

- администраторы доходов бюджета;
- распорядители средств бюджета;
- получатели бюджетных средств (если они непосредственно расходуют бюджетные средства в соответствии с условиями использования межбюджетных трансфертов, решением о бюджете муниципального образования и иными нормативными правовыми актами).

4.3.3. При проведении контрольного мероприятия (включая использование дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования) необходимо проверить соблюдение требований БК РФ, решения о бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых документов, в том числе:

- статей 28-38.1 БК РФ, определяющих принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части формирования исполнения местного бюджета);

- статей 215.1, 217, 217.1, 218, 219, 219.1, 226.1, 232 БК РФ;

- статьи 221 БК РФ, устанавливающей порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;

- статей 78, 78.1, 78.2 БК РФ, регламентирующих предоставление субсидий;

- статьи 79 БК РФ, регламентирующей предоставление бюджетных инвестиций;

- статьи 81 БК РФ, регламентирующей формирование резервных фондов;

- статьи 87 БК РФ, устанавливающей порядок ведения реестра расходных обязательств;

- статей 179 БК РФ и иных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию муниципальных программ;

- статей 100, 101, 107, 110.1, 110.2, 111, 113, 120, 121 БК РФ, регламентирующих основы формирования муниципального долга и управления им, порядок учета муниципальных долговых обязательств и устанавливающих предельный размер муниципального долга.



4.3.4. В зависимости от предмета контрольного мероприятия (видов межбюджетных трансфертов) предоставление и использование межбюджетных трансфертов оценивается на предмет соответствия статьям 142, 142.1, 142.3, 142.4, 142.5 БК РФ и принятым в соответствии с ними нормативными правовыми актами Брединского района.

4.4. Оформление результатов контрольного мероприятия производится в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия».

## **5. Обмен документами в электронном виде**

5.1. Направление запросов о предоставлении информации, документов и материалов, информационных писем и иных документов по итогам контрольного мероприятия осуществляется преимущественно в электронном виде.

5.2. В запросе необходимо указывать, что документы, информация, материалы представляются в КСП преимущественно в электронном виде.