



**Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района  
Челябинской области**

**ПРИНЯТ**  
постановлением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
Брединского муниципального района  
от 19.10.2021 № 5

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Брединского муниципального  
района  
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД «Порядок организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года  
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

## СОДЕРЖАНИЕ

	Содержание	страницы
1	Общие положения	3
2	Содержание совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий	4
3	Планирование совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий	4
4	Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий	5
5	Подготовка программы проведения совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий	6
6	Оформление приказа о проведении совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объектах, поручений (удостоверений) на право их проведения	7
7	Проведение совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий	7
8	Оформление результатов совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объектах	8
9	Отчет о результатах совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия	8
10	Приложение	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района СОД «Порядок организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» (далее - Стандарт) разработан в соответствии:

- с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. N 47К (993)));

- с учетом Стандарта организации деятельности СОД 17 "Проведение Счетной палатой Российской Федерации контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 28 апреля 2012 г. N 19К (852)));

- с Положением о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района;

- с Регламентом Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее - Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата, КСП) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами, если это предусмотрено соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и указанными органами (далее - совместное мероприятие).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных мероприятий;

- определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее - Стороны) в процессе проведения совместных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСП в совместных мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- с Положение о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района;
- с Регламент Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района;
- соглашения о сотрудничестве.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, принимаются председателем КСП.

## **2. Содержание совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами на двухсторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

## **3. Планирование совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. При поступлении в КСП обращений о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 15 декабря года, предшествующего планируемому, рассмотрение предложения о возможности включения совместного мероприятия в проект плана работы на очередной год осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности КСП Брединского муниципального района СОД «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района».

3.2. Коллегия КСП принимает одно из следующих решений:

- а) включить в проект годового плана работы КСП на очередной год проведение совместного мероприятия;
- б) учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в проект годового плана работы КСП на очередной год;
- в) отклонить обращение.

3.3. При принятии решения о проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия или об учете предложений при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с обращением, инициатору обращения направляется ответ, содержащий информацию о принятом решении.

Ответы, содержащие информацию о принятых решениях Коллегии КСП, направляются инициатору обращения за подписью председателя КСП в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией КСП.

#### **4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП поступило поручение или обращение, исполнение которого требует проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных и иных органов, председатель КСП поручает начальнику инспекции КСП подготовить предложения о возможности проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

В адрес правоохранительного и иного органа направляется обращение за подписью председателя КСП с решением о принятии участия в контрольном мероприятии или экспертно-аналитическом мероприятии и предварительных сроках его проведения.

При получении от правоохранительного и иного органа положительного ответа на решение КСП контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы КСП.

4.2. В случае если в ходе выполнения годового плана КСП поступило обращение правоохранительного и иного органа о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, председатель КСП поручает начальнику инспекции КСП подготовить предложения о возможности проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и представить их на рассмотрение Коллегии КСП.

По результатам рассмотрения предложений начальника инспекции КСП Коллегия КСП принимает одно из возможных решений:

а) включить в план работы КСП и провести контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие с участием правоохранительных и иных органов в соответствии с обращением и направить правоохранительному и иному органу ответ;

б) включить некоторые вопросы обращения в программы проведения иных контрольных мероприятий, предусмотренных планом работы КСП, и направить правоохранительному и иному органу ответ;

в) отклонить обращение и направить правоохранительному и иному органу ответ.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях Коллегии КСП, направляются правоохранительному и иному органу - инициатору предложений за подписью председателя КСП в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией КСП.

4.3 Типовая форма Решения о проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия приведена в приложении к настоящему стандарту.

В Решении определяются:

- наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- объект и предмет контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- сроки проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- состав рабочей группы (бригады), её руководитель;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- порядок и условия передачи итоговых документов.

Подписание Решения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

## **5. Подготовка программы проведения совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Участие сотрудников КСП в совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях, инициированных как КСП, так и другими контролирующими или правоохранительными органами, осуществляется на основании приказа председателя КСП.

5.2. Проведение совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с программой.

В программе мероприятия дополнительно указывается должностное лицо другой Стороны, участвующее в проведении совместного мероприятия.

5.3. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия могут проводиться как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе.

5.4. Программа совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем КСП и является

приложением к Решению о проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

## **6. Оформление приказа о проведении совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объектах, поручений (удостоверений) на право их проведения**

6.1. Приказ о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, поручение (удостоверение) на право их проведения оформляются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. Подготовка приказа о проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на объекте, поручение на право их проведения осуществляется в порядке, установленном в КСП.

6.3. В приказе КСП о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объектах дополнительно указывается состав сотрудников второй Стороны, участвующий в проведении совместного мероприятия.

## **7. Проведение совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. Проведение совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленными в стандартах внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия» (далее – стандарты КМ и ЭАМ).

7.2. Если совместное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСП, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет председатель КСП или лицо, назначенное приказом председателя КСП.

7.3. Если совместное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе другой Стороны, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

7.4. В ходе проведения совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения консультаций, обмена документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия.

7.5. Передача информации, запрашиваемой Сторонами в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Оформление результатов совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объектах**

8.1. Результаты контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объектах оформляются актами или заключениями в соответствии с требованиями, установленными в стандартах КМ и ЭАМ.

8.1. В случае если совместное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акты или заключения подписываются представителями участвующих Сторон.

8.3. При наличии разногласий Стороны вправе выразить особое мнение.

## **9. Отчет о результатах совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия**

9.1. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП составляется отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии с требованиями, установленными в стандартах КМ и ЭАМ.

9.2. Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

9.3. В соответствии с Регламентом КСП и при наличии соответствующих оснований по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия одновременно с отчетом готовятся информационные письма, представления, предписания и другие отчетные документы.

9.4. По решению Коллегии КСП информация о результатах совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия направляется в Собрание депутатов Брединского муниципального района или Главе Брединского муниципального района.

9.5. Контроль исполнения представлений, предписаний осуществляется в соответствии с порядком, установленным в КСП.



**Решение**  
**о проведении контрольного (экспертно-аналитического)**  
**мероприятия Контрольно-счетной палатой**  
**Брединского муниципального района с участием**

\_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного и иного органа)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Бреды

Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района и

\_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного и иного органа)  
именуемые в дальнейшем Сторонами, договорились о проведении  
контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)  
руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие послужит:

- \_\_\_\_\_ (указать цель мероприятия)
2. При подписании настоящего Решения определяются:
    - сроки мероприятия – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_ рабочих дней);
    - состав рабочей группы (бригады):
      - должность ФИО – руководитель рабочей группы;
      - должность ФИО членов рабочей группы каждой из Сторон.
    - программа мероприятия - (прилагается).
  3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой \_\_\_\_\_ информации \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (описывается порядок передачи информации, количество экземпляров)

При обмене информацией в рамках настоящего Протокола Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых принимаются и подписываются решения по контрольному мероприятию.

5. Оформление результатов контрольных действий на объектах осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_ (актов, заключений и (или) отчетов).

После окончания контрольных действий Стороны информируют друг друга о результатах проверочных действий в письменном виде в

---

(указать форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольных действий.

6. По результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет, порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию между Сторонами.

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнениями к Решению и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено до полного завершения контрольного мероприятия.

Совершено в \_\_\_ экземплярах.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Брединского муниципального района

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
правоохранительного или иного органа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года