



Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района
Челябинской области

ПРИНЯТ
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального района
от 19.10.2021 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального
района
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об
исполнении бюджета сельского поселения Брединского муниципального
района»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

СОДЕРЖАНИЕ

	Содержание	страницы
1	Общие положения	3
2	Содержание внешней проверки	4
3	Методические основы проведения внешней проверки	4
4	Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	5
5	Организация внешней проверки	6
6	Формы и методы проведения внешней проверки	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Брединского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

– Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Решением Собрании депутатов Брединского муниципального района «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района».

– Соглашениями о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. При разработке настоящего Стандарта учитывались Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. N 47К (993))).

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее - КСП) в практической работе при организации и проведении внешней проверки годового отчета сельского поселения, входящего в состав Брединского муниципального района, а также подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, входящего в состав Брединского муниципального района в целях обеспечения законности, эффективности и объективности их деятельности.

1.4. Целью стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения (далее по тексту - внешняя проверка), включающей подготовку заключения КСП на годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения.

1.5. Задачи стандарта:

определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;

определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСП;

определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСП на проект решения представительного органа сельского поселения, входящего в состав Брединского муниципального района, об исполнении бюджета поселения.

2. Содержание внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе проекта решения представительного органа сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, документов и материалов;
- соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;
- установление достоверности годовой отчетности бюджета сельского поселения;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа сельского поселения;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета сельского поселения по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса сельского поселения;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению.

2.3. Предмет внешней проверки:

годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектом контроля является сельское поселение.

3. Методические основы проведения внешней проверки

3.1. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, соответствия отчёта об исполнении бюджета сельского поселения решению о бюджете сельского поселения Брединского района на очередной финансовый

год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области и нормативным актам сельского поселения.

3.2. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета муниципального образования, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчётных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств бюджета сельского поселения возможно сопоставление данных за ряд лет.

3.3. Основными приёмами финансового анализа по данным бюджетной отчётности являются:

- чтение отчётности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

Чтение отчётности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой либо отдельной позиции отчётности с соответствующей позицией предыдущего года.

Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчётности за определённый период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели отчётности дополняются относительными темпами роста.

Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчёта, выяснение структуры.

Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом.

4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

4.1. Для проведения внешней проверки сельское поселение предоставляет в адрес КСП годовой отчёт об исполнении бюджета с сопроводительным письмом и приложением данных, содержащих основание, подтверждение отчётных данных для подготовки заключения.

4.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения данных годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, направляется КСП в адрес сельского поселения с сопроводительным письмом и программой мероприятия.

4.2. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес КСП.

4.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения направляется КСП в адрес администрации соответствующего сельского поселения и (или) представительного органа сельского поселения заказным почтовым отправлением и (или) по каналам электронной почты с уведомлением о вручении, либо под роспись представителя сельского поселения о получении.

4.4. По решению председателя КСП работники КСП, участвующие в подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, принимают участие в публичных слушаниях сельского поселения об исполнении бюджета поселения за соответствующий год с докладом по итогам внешней проверки годового отчета, выводами и предложениями, сформулированными в заключении КСП.

4.5. При проведении внешней проверки ответственные исполнители руководствуются нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами принятыми органами местного самоуправления сельского поселения.

4.6. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

4.7. Для проведения контрольного и (или) экспертного мероприятия КСП вправе привлекать независимых специалистов (экспертов).

5. Организация внешней проверки

5.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСП на текущий год.

5.2. Организация внешней проверки включает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

5.3. На подготовительном этапе:

Сельское поселение не позднее срока, установленного Положением о бюджетном процессе, представляет годовую бюджетную отчетность в КСП для внешней проверки.

Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информация), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам КСП материалы из внешних источников.

На данном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет сельского поселения;

- проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам КСП;

- определяются ответственные лица по внешней проверке годового отчета.

5.4. Основной этап внешней проверки включает:

5.4.1. экспертно-аналитические мероприятия, в том числе:

- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета.

5.4.2. в ряде случаев - контрольные мероприятия, включающие:

- выборочную проверку достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект проверки.

Результатами проведения данного этапа внешней проверки являются по итогам камеральных проверок - заключения, по итогам выездных проверок - акты.

5.5. На заключительном этапе оформляется заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

6. Формы и методы проведения внешней проверки

При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;

контрольно-ревизионные мероприятия (с выходом на объект) по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

6.1. Виды (формы) контрольного мероприятия.

Внешняя проверка начинается с решения председателя КСП, определяющего ответственных исполнителей по мероприятию.

Внешняя проверка в разрезе объектов может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение экспертно-аналитического мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

Перечень сельских поселений, в которых внешняя проверка годового отчета проводится в форме контрольного мероприятия, а также перечень проверяемых показателей бюджетной отчетности устанавливается КСП самостоятельно.

6.1.1. Методы проведения контрольного мероприятия:

- сплошная проверка;

- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения КСП.

Проверка достоверности показателей годовой отчетности позволяет определить:

- согласуется ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства.

На камеральном уровне осуществляется документальная проверка на основании представленной объектом проверки, а также полученной из внешних источников документации (информации).

Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, предусматривают:

а) проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в сельском поселении:

- проверку соблюдения требований БК РФ, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс;
- анализ исполнения бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;
- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения;

б) проверку годовой отчетности об исполнении бюджета сельского поселения на:

- соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме, составу, содержанию, полноте и срокам представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;
- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности, показателям утвержденного бюджета с учётом изменений, внесённых в ходе исполнения бюджета;

в) согласованность и достоверность годового отчета и иных форм бюджетной отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

г) проведение прочих аналитических процедур:

- соответствие фактических показателей, указанных в годовом отчете, данным бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения по соответствующему бюджетному показателю;
- анализ исполнения бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год по доходам;
- анализ исполнения бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год по расходам;
- анализ исполнения бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в части дефицита бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ исполнения муниципальных программ в текущем финансовом году;
- проверка правомерности использования средств резервного фонда местной администрации;
- проверка структуры муниципального долга;
- соблюдение ограничений размера муниципального долга, установленного решением о бюджете;
- выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;
- проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.).

КСП вправе потребовать у сельского поселения составления отдельных форм, поясняющих показатели отчетности.

Оформление результатов камеральной проверки осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия».

6.1.2. Проведение контрольных мероприятий, связанных с установлением достоверности данных годовой бюджетной отчетности.

Контрольное мероприятие может проводиться в форме выездной проверки. Выездная проверка основывается на проведении экспертизы регистров бюджетного учета, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.

При выездной проверке могут осуществляться также следующие контрольные процедуры:

- а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;
- б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля и аудита;
- в) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств;
- г) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов.

Непосредственно проведение контрольных процедур начинается с момента получения от объекта проверки годового отчета об исполнении бюджета и прочей информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия.

Перечень контрольных процедур определяется на этапе подготовки к внешней проверке и может корректироваться в ходе мероприятия с целью

получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Доказательства представляют собой информацию, полученную при проведении контрольного мероприятия, и результат ее анализа, которые подтверждают выводы, сделанные по результатам этого мероприятия.

Доказательствами при проведении внешней проверки являются:

- регистры бухгалтерского учета;
- бюджетная, статистическая и иная отчетность;
- результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного мероприятия и оформленные рабочими документами;
- заключения экспертов;
- письменные заявления и разъяснения руководителя и должностных лиц объектов внешней проверки;
- документы и сведения, полученные из других достоверных источников.

В ходе проведения выездной внешней проверки запросы дополнительной информации осуществляются в оперативном режиме.

В случае непредставления или преднамеренной задержки в представлении информации запросы оформляются в письменном виде с указанием даты и времени запроса, а также отметкой о получении запроса представителями объекта внешней проверки.

При выявлении фактов нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов, необходимо сделать следующее:

отразить нарушения в своей рабочей документации для последующего включения в акт;

сообщить руководителю проверяемого объекта о замеченных нарушениях и предложить принять меры к их устранению.

По результатам внешней выездной проверки составляется акт проверки.

Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия».

Если в ходе внешней проверки установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны контрольно-счетным органом по результатам предшествующей внешней проверки, проведенной на этом объекте, данный факт следует отразить в акте.

В акте приводятся факты и данные о выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов, со ссылкой на нормативные документы и предложения по их устранению.

Акт проверки на объекте представляется для ознакомления руководителю или иному ответственному должностному лицу данного объекта под расписку.

Не допускается представление для ознакомления ответственным должностным лицам объектов проектов актов, не подписанных исполнителем.

В случае несогласия руководителя объекта внешней проверки с фактами, изложенными в акте, ему предлагается подписать акт с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Порядок рассмотрения разногласий (возражений) по акту контрольного мероприятия установлен пунктом 7.4.2.21 стандарта внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия».

По результатам проведения контрольного мероприятия КСП вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления (предписания) для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

6.2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения отражаются в заключении КСП.

6.3. Проект заключения КСП на годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения за отчётный финансовый год рассматривается председателем КСП.

При наличии высказанных при рассмотрении замечаний и предложений заключение КСП дорабатывается и подписывается исполнителями.