



Контрольно-счетная палата Брединского муниципального района
Челябинской области

ПРИНЯТ
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального района
от 19.10.2021 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брединского муниципального
района
от 19.10.2021 № 26

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «Порядок организации системы управления качеством
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-
счетной палаты Брединского муниципального района»**

Дата начала действия «19» октября 2021 года
Срок действия: бессрочно

п. Бреды

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	3
3. Установление требований к контрольным или экспертно-аналитическим мероприятиям	5
4. Обеспечение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
5. Контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
6. Организация контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
7. Осуществление контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
8. Внешние источники оценки качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
9. Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Порядок организации системы управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района» (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности по управлению качеством проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее - КСП).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Решением Собрании депутатов Брединского муниципального района от 30.09.2021 № 76 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Брединского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП), а также с учетом положений стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Ревизионных стандартов ИНТОСАИ.

1.3. Целью стандарта является установление порядка организации и функционирования системы управления качеством проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - управление качеством мероприятий), направленной на повышение эффективности контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

1.4. Особенности управления качеством при подготовке заключений КСП в рамках предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджетов устанавливаются соответствующими стандартами финансового контроля, утверждаемыми председателем КСП.

Особенности реализации общих правил управления качеством в рамках содержания направлений деятельности КСП могут устанавливаться в соответствующих методических документах, утверждаемых председателем КСП, не противоречащих настоящему Стандарту.

2. Содержание управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Качество контрольного и экспертно-аналитического мероприятия - это совокупность характеристик контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, которые соответствуют установленным требованиям и процедурам его проведения, а также обеспечивают достоверность, объективность и эффективность результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Для достижения и поддержания необходимого уровня качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в КСП существует соответствующая система управления качеством их проведения.

2.2. Управление качеством мероприятий представляет собой совокупность организационных мероприятий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня эффективности контрольно-

ревизионной деятельности КСП в целях качественного выполнения возложенных на нее задач.

Задачами управления качеством мероприятий являются:

- а) установление требований к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям;
- б) обеспечение выполнения установленных требований и процедур проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- в) выявление и устранение недостатков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- г) разработка и реализация мер, направленных на повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Система управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включает следующие элементы:

- установление требований к качеству,
- обеспечение качества,
- контроль качества,
- повышение качества.

2.3.1. Установление требований к качеству контрольных и экспертно-аналитических мероприятий - это определение необходимых правил и процедур проведения контрольных мероприятий, а также соответствующих ресурсов для достижения целей в области качества контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3.2. Обеспечение качества представляет собой процесс выполнения установленных требований и процедур планирования, осуществления проверки и оформления результатов контрольных мероприятий, определяющих качество их проведения.

2.3.3. Контроль качества осуществляется путем проверки соответствия процедур планирования, осуществления проверки и оформления результатов контрольных мероприятий установленным требованиям в целях оценки уровня их качества.

2.3.4. Повышение качества представляет собой процесс устранения недостатков проведения контрольных мероприятий и совершенствования контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности КСП, направленный на достижение более высокого уровня ее качества.

2.4. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие является качественно проведенным, если:

- а) выполнены все установленные Регламентом КСП и соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля процедуры подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия с соблюдением утвержденных сроков;
- б) выполнена полностью утвержденная программа контрольного мероприятия;

в) акты и другие документы, оформленные в ходе контрольного мероприятия, содержат необходимые данные и доказательства, подтверждающие все установленные факты проверки;

г) содержание и выводы отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия основаны на материалах соответствующих актов проверки и других документов, оформленных в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

д) структура, содержание и форма документов по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, представляемых на рассмотрение Коллегии КСП, соответствуют требованиям Регламента КСП, стандартам внешнего муниципального финансового контроля и другим нормативным документам КСП;

е) Коллегия КСП приняла решение об утверждении отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Управление качеством контрольных мероприятий осуществляют председатель КСП или по его поручению начальник инспекции КСП.

3. Установление требований к контрольным или экспертно-аналитическим мероприятиям

3.1. Установление требований к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется посредством разработки в КСП стандартов внешнего муниципального финансового контроля, содержащих правила и процедуры проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на всех его этапах: подготовки к проведению, проверки на объектах контроля и оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, выполнение которых обеспечивает высокий уровень качества их проведения.

3.2. Правила, требования и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий установлены в стандартах внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия», утвержденных председателем КСП.

4. Обеспечение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Обеспечение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в ходе их проведения и заключается в выполнении требований и процедур проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, установленных в КСП.

Организацию обеспечения качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляет председатель КСП или по

решению председателя КСП - начальник инспекции КСП посредством управления деятельностью участников контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и надзора за ходом контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в частности:

а) создаёт все необходимые условия для плодотворной работы руководимых ими работников, атмосферу взаимного уважения, обеспечивают применение способностей работников при выполнении ими своих обязанностей в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в целях достижения высоких результатов работы;

б) распределяет обязанности между начальником инспекции и инспекторами - участниками рабочей группы инспекторов КСП, создавая механизм их подотчетности и персональной ответственности за качество проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

в) учитывает при назначении руководителя рабочей группы инспекторов КСП, формировании состава группы инспекторов их профессиональные способности, знания, умения и навыки, необходимые для качественного проведения контрольного мероприятия;

г) проверяет, в случае привлечения специалистов контрольных органов и независимых экспертов, наличие у них соответствующей квалификации, опыта работы и знаний, позволяющих качественно провести данное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие.

4.2. Перед началом проверки на объектах контроля ответственный за проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, или начальник инспекции проводит с членами рабочей группы инспекторов КСП совещание, на котором:

а) проверяет их знания предмета проверки и методов выполнения необходимых контрольных или экспертно-аналитических процедур;

б) выясняет понимание инспекторами заданий и обязанностей, которые им надлежит выполнять;

в) обсуждает вопросы, которые должны быть проверены, и методы их проверки;

г) информирует инспекторов об особенностях деятельности объектов контроля и о возможных проблемах, которые могут возникать при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Ответственный за проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, организует надзор за ходом контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и определяет методы его проведения.

Непосредственный надзор за работой членов группы инспекторов на каждом этапе контрольного мероприятия осуществляет руководитель рабочей группы инспекторов КСП, который определяет соответствие проводимой инспекторами работы программе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проверяет выполнение норм и требований

стандартов внешнего муниципального финансового контроля, а также выявляет проблемы, возникающие в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в целях своевременного принятия мер для их решения.

После завершения каждого этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководитель рабочей группы инспекторов КСП докладывает ответственному за проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, о результатах надзора.

4.4. Начальник инспекции КСП поддерживает постоянный контакт с руководителем рабочей группы инспекторов КСП, направляет работу рабочей группы инспекторов КСП и дает рекомендации по решению возникающих непредвиденных проблем, чтобы обеспечить качественное проведение и достижение поставленных целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5. Контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в КСП осуществляется посредством проведения:

- а) предварительного контроля качества;
- б) текущего контроля качества;
- в) последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется при формировании плана работы КСП на очередной год, который должен обеспечивать:

а) выполнение задач, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) равномерное и сбалансированное распределение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по объектам контроля КСП;

в) проведение всех этапов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и выполнение на каждом из них соответствующих процедур, установленных Регламентом КСП, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и другими нормативными документами КСП;

г) рациональное и эффективное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов КСП, направляемых на решение задач КСП.

В процессе предварительного контроля качества проверяется обоснованность тем и объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предлагаемых для включения в план работы КСП на очередной год, соответствие процедур их выбора требованиям стандарта организации деятельности СОД «Планирование работы Контрольно-счетной палаты

Брединского муниципального района» и иных нормативных документов КСП.

5.3. Текущий контроль качества осуществляется путем проведения проверок результатов деятельности рабочей группы инспекторов КСП после завершения каждого этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Цель этих проверок состоит в том, чтобы определить, в какой мере выполняются предусмотренные стандартами внешнего муниципального финансового контроля требования и процедуры подготовки, проведения и оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и обеспечивают ли они его качество.

Текущий контроль включает проверки соответствия выполняемой членами рабочей группы инспекторов КСП работы программе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а их действий - установленным функциям и порученным заданиям.

5.4. Последующий контроль качества осуществляется после завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия путем проверки его результатов.

Основными задачами последующего контроля качества являются выявление и устранение имеющихся недостатков в проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, а также разработка при необходимости предложений по совершенствованию стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях повышения качества проведения будущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Последующий контроль качества предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Последующий контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется путем оценки результатов завершившихся контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые руководитель мероприятия докладывает на Коллегии КСП, с последующим доведением ее решений до инспекторского состава, принимавшего участие в данном контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии.

6. Организация контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организацию контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий обеспечивают:

6.1. Председатель КСП или по его поручению начальник инспекции КСП:

а) предварительный контроль качества формирования проекта плана работы КСП на очередной год, заключающийся в оценке обоснованности тем и объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б) текущий контроль в процессе подготовки, осуществления и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые проводятся КСП в соответствии с поручениями Собрания депутатов района, Главы района;

в) текущий контроль качества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании повестки заседания Коллегии КСП, а также при предварительном рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до заседаний Коллегии КСП;

г) текущий и последующий контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случае принятия председателем КСП соответствующего решения.

6.2. Члены Коллегии КСП:

а) предварительный контроль при рассмотрении на Коллегии КСП проекта плана работы КСП на очередной год;

б) текущий и последующий контроль в ходе рассмотрения на Коллегии КСП отчетов и других документов, подготовленных по результатам завершенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.3. Начальник инспекции КСП - предварительный, текущий и последующий контроль при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности инспекции КСП.

6.4. Руководители мероприятий - текущий и последующий контроль в соответствии с поручениями или должностными обязанностями.

7. Осуществление контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. При формировании проекта плана работы КСП на очередной год председатель КСП осуществляет предварительный контроль качества выбора тем и объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленный на определение соответствия тем и объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предлагаемых для включения в проект плана работы КСП на очередной год, требованиям их выбора, установленным в стандартах внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. При формировании повестки заседания Коллегии КСП, а также до рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседании Коллегии КСП председатель КСП осуществляет текущий контроль качества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Если материалы по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с предложением о включении данного вопроса в повестку очередного заседания Коллегии КСП не соответствуют требованиям, установленным в стандартах внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района контрольного мероприятия» и СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой Брединского муниципального района экспертно-аналитического мероприятия», председатель КСП вправе отклонить данное предложение и возвратить указанные материалы для соответствующей доработки.

7.3. В случае, если Коллегией КСП принято решение о не утверждении отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, ответственный за его проведение, рассматривает все обстоятельства и причины, которые привели к некачественному проведению или оформлению результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и представляет председателю КСП служебную записку о результатах рассмотрения с предложениями при необходимости о наложении дисциплинарных взысканий инспекторам и иным работникам КСП, допустившим некачественное проведение или оформление результатов данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

7.4. После завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия ответственный за его проведение может проводить совещание членов рабочей группы инспекторов КСП, участвовавших в этом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии.

На совещании члены рабочей группы инспекторов КСП обсуждают и дают собственную оценку качества проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, отвечая, в частности, на следующие вопросы:

а) какая работа в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия была выполнена ими хорошо, а что было сделано менее успешно и по каким причинам;

б) какие уроки на будущее следует извлечь из проведенного контрольного мероприятия;

в) что необходимо предпринять для повышения качества последующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8. Внешние источники оценки качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Для объективной оценки качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должна учитываться всесторонняя информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, полученная как по итогам внутреннего контроля качества, так и от внешних источников, являющихся пользователями результатов контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, к которым относятся объекты контроля и их вышестоящие органы, заинтересованные органы власти и организации, Собрание депутатов, его комиссии, средства массовой информации и общественность.

8.2. После завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и утверждения отчета о его результатах по предложению председателя КСП, начальника инспекции КСП на основании решения Коллегии КСП могут проводиться опросы руководителей объектов контроля выборочно по отдельным завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в части получения информации о реализации предложений КСП, направленных им по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и полученном при этом эффекте.

9. Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется путем реализации мероприятий по совершенствованию контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности КСП, разрабатываемых на основе обобщения результатов текущего и последующего контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.