



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

19-а

Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений КСП Брединского муниципального района

В соответствии пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 13 Закона Челябинской области от 29 января 2009 г. N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области", и в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Брединского района в реализацию антикоррупционной политики П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП) (прилагается).

2. Начальнику инспекции Прихожей С.И. обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) ознакомление сотрудников КСП с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.А. Хоружева

С приказом ознакомлен:

С.И. Прихожая «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

А.В. Комарова «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

Л.А. Комарова «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

Л.Н. Писарева «30» 12 2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021г. № 19-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам
профилактики коррупционных и иных правонарушений
Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления) в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района (далее - лиц, замещающих муниципальные должности в КСП) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района (далее - муниципальные служащие КСП), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Брединского района в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в КСП, и муниципальных служащих КСП (далее - «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в КСП, и муниципальных служащих КСП;

2) несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в КСП, и муниципальными служащими КСП ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в КСП, и муниципальных служащих КСП.

4. Информация о работе «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Для работы «телефона доверия» выделен телефонный номер: +79511202264.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется после звукового сигнала после окончания дозвона в режиме голосового сообщения после слов «Вызываемый абонент не отвечает, ваш звонок был переадресован на голосовой почтовый ящик. Можете оставить своё сообщение после сигнала» с записью излагаемой гражданином информации.

8. После звукового сигнала гражданин обязан назвать свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, представляемую организацию (при наличии), должность (при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на обращение и изложить свое обращение о признаках или фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных сотрудниками КСП Брединского муниципального района.

Анонимные обращения и обращения, не касающиеся действий сотрудников КСП Брединского муниципального района, не рассматриваются.

В соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП (далее - ответственный сотрудник), которое:

1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливает председателю КСП предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответы заявителям;

3) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в КСП; осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших обращений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ежедневно в рабочие дни. Сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 17.00 часов, считаются поступившими в день, соответствующий следующему рабочему дню.

11. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции КСП, а также сообщения, аудиозапись которых неразборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 11 настоящего положения, в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и предоставляются председателю КСП для принятия решения.

13. Председатель КСП в течение трех рабочих дней определяет исполнителя для рассмотрения обращения, поступившего по «телефону доверия».

14. По окончании рассмотрения обращения исполнитель докладывает о его результатах председателю КСП, информируют гражданина, автора обращения, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан Российской Федерации.

15. При наличии в обращении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КСП, работающее с обращениями граждан по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений КСП Брединского муниципального района

Председателю КСП Брединского муниципального района

(Ф.И.О.)

Служебная записка
о сообщении о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации (либо делается запись о том,

что гражданин Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил гражданин: почтовый индекс, республика, область, район, населенный

пункт, название улицы, дом, корпус, квартира либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том,

что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Приложение № 2 к Положению о порядке работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений КСП Брединского муниципального района

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6	7