



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 21-а

О порядке сообщения муниципальными служащими КСП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации), статьей 3-4 Закона Челябинской области от 29 января 2009 г. N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области", Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 г. N 65 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Начальнику инспекции Прихожей С.И. обеспечить:

- 1) размещение настоящего приказа на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) ознакомление сотрудников КСП с настоящим Порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.А. Хоружева

С приказом ознакомлен:

С.И. Дрихтман «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

А.В. Комашин «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

И.А. Кожевникова «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

А.А. Кемесов «30» 12 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя КСП

Брединского муниципального района

от 30.12.2021г. № 21-а

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее - сотрудники) председателя Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее - председатель КСП) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде на имя председателя КСП согласно приложению 1.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае нахождения сотрудника в командировке, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, сотрудник обязан сообщить председателю КСП незамедлительно по любым доступным средствам связи и принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Отдела.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику под роспись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, оно направляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений председателю КСП для рассмотрения.

11. Председатель КСП по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с чем необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и направить уведомление для рассмотрения в отношении муниципальных служащих КСП в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулирования конфликта интересов.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и направить уведомление для рассмотрения в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 Порядка.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1
Утверждено приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021 № 21-а

Председателю КСП
Брединского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(для муниципальных служащих КСП Брединского муниципального района)

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20_____
(Подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение 2
Утверждено приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021 № 21-а

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления Фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего уведомление
1	2	3	4	5	6