



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 22-а

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы КСП, председателя КСП о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 июня 2009 г. N 160 "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений", а также в целях противодействия коррупции П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, председателя Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается);

2. Начальнику инспекции Прихожей С.И. обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) ознакомление сотрудников КСП с настоящим Порядком под роспись;

3) соблюдение муниципальными служащими указанного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.А. Хоружева

И.А. Хоружева

С приказом ознакомлен:

И.А. Хоружева

Хоружева С.И. «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

Копия

А.Ю. Копылова «30» 12 2021г

С приказом ознакомлен:

«__» ____ 20__г

С приказом ознакомлен:

«__» ____ 20__г

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя КСП

Брединского муниципального района

от 30.12.2021г. № 22-а

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, председателя Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Постановления Губернатора Челябинской области от 24 июня 2009 г. N 160 "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений" и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района (далее – сотрудники), председателя Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее – председатель КСП) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок).

2. Сотрудники обязаны незамедлительно уведомить председателя КСП обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения сотрудника в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, сотрудник в случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить председателя КСП незамедлительно по любым доступным средствам связи (направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи и т.д.), а с момента прибытия к месту прохождения службы оформить уведомление по форме согласно Приложению № 2.

3. Уведомление сотрудником председателя КСП обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде на имя

представителя нанимателя (работодателя) - председателя КСП и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП.

4. В уведомлении указываются сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона сотрудника, заполняющего уведомление;

2) сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);

3) сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

5) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

6) описание обстоятельств обращения к сотруднику лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения);

7) информация об отказе (согласии) сотрудника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

8) подпись сотрудника и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. При уведомлении органов прокуратуры или правоохранительных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю КСП.

6. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам КСП каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом председателя КСП в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, предусмотренном первым абзацем настоящего пункта, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество, должность сотрудника КСП, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП в Журнале регистрации уведомлений сотрудниками КСП председателя КСП о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 1.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью КСП.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее, чем на следующий день после дня получения такого обращения передается на рассмотрение председателю КСП для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП по решению председателя КСП. По решению председателя КСП к ее проведению могут привлекаться должностные лица иных подразделений.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. По решению председателя КСП срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП председателю КСП для принятия решения о направлении информации в прокуратуру и в правоохранительные органы.

13. Информация направляется в органы прокуратуры и в правоохранительные органы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проверки, о чем лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений КСП в течение одного рабочего дня уведомляет сотрудника, передавшего уведомление.

Приложение 1
Утверждено приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021 № 22-а

Журнал
регистрации уведомлений сотрудниками КСП Брединского муниципального
района председателя КСП о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Порядковый регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3.	4	5	6	7

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия,
предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

" " _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие
лица _____
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие
сведения:

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
(подпись, ФИО, должность специалиста)