



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 24-а

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.И. Прихожую.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КСП Брединского муниципального района.

Председатель

И.А. Хоружева

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021г. № 24-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее КСП) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы КСП Брединского муниципального района, предусмотренной Реестром должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами возлагается на муниципального служащего КСП Брединского муниципального района, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Реестром должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Реестр должностей), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК":

1) Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы КСП Брединского муниципального района, предусмотренные Реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей, указанным в пункте 3 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3) Разрешение на обработку своих персональных данных, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3, подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСП Брединского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее должность муниципальной службы в КСП, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения, относятся к информации конфиденциального характера.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Реестром должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Реестром должностей, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами. В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их предоставления.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемые муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте КСП Брединского муниципального района в соответствии с установленным порядком, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте КСП Брединского муниципального района - предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации.