



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 25-а

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих КСП Брединского муниципального района и членов их семей на официальном сайте КСП Брединского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 N 187 "О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальными средствами массовой информации Челябинской области для опубликования", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.И. Прихожую.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КСП Брединского муниципального района.

Председатель

И.А. Хоружева

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя КСП

Брединского муниципального района

от 30.12.2021г. № 25-а

## **ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок), устанавливает обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП) по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте КСП в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к лицу, замещающему муниципальную должность и должностям муниципальной службы КСП, указанных в Перечне муниципальных должностей в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечне должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечни), утвержденные приказом председателя КСП.

2. На официальном сайте КСП размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему, их супругов и несовершеннолетних детей на праве собственности;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте КСП для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте КСП в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений КСП на официальном сайте КСП в сети Интернет в отношении сведений, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими КСП, включенные в Перечни.

6. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений КСП:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте КСП.

7. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений КСП несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.