



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 27-а

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.И. Прихожую.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КСП Брединского муниципального района.

Председатель

И.А. Хоружева

С приказом ознакомлен:

С.И. Прихожая «30» 12 2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя КСП
Брединского муниципального района
от 30.12.2021г. № 27-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счётной палаты Брединского муниципального района (далее – КСП) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в КСП Брединского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности в КСП Брединского муниципального района.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>) в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя, в том числе, сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности и лица, замещающие (занимающие) муниципальные должности представляют Сведения лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСП.

8. Для представления Губернатору Челябинской области Сведения направляются должностным лицом КСП, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в следующие сроки:

сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

сведения, представляемые лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

9. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружил (обнаружило), что в представленных им Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (оно) вправе представить уточненные Сведения.

10. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Сведения, представленные лицами, замещающими (занимающими), муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП Брединского муниципального района или предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Должностное лицо КСП, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет анализ представленных в отчетном году Сведений и в письменной форме направляет его в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области в следующие сроки:

анализ Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

анализ Сведений, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 настоящего Положения, относятся к информации конфиденциального характера.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. Должностное лицо, в обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в КСП, а также документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами. В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их предоставления.