



Контрольно-счётная палата Брединского муниципального района

ул. Дорожная, д. 19 п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация, 457310 тел. 8(35141) 3-59-52

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 28-а

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района (приложение).

2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.И. Прихожую.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КСП Брединского муниципального района.

Председатель

И.А. Хоружева

С приказом ознакомлен:

С.И. Прихожая «30» 12 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя КСП  
Брединского муниципального района  
от 30.12.2021г. № 28-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения), представленных:

- гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в Контрольно-счётной палате Брединского муниципального района (далее - КСП) на отчетную дату;

- лицами, замещающими муниципальные должности в КСП за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Должностное лицо КСП, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет анализ представленных в отчетном году Сведений и в письменной форме направляет его в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в следующие сроки:

- анализ Сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

- анализ Сведений, предоставляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока предоставления Сведений.

3. Проверка достоверности и полноты Сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность (далее – проверяемое лицо), и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проверки достоверности и полноты Сведений является письменно оформленная информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных Сведений;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Брединского муниципального района;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты Сведений.

7. Проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, проверка достоверности и полноты представляемых ими Сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСП (далее – специалист).

9. При осуществлении проверки специалист вправе:

а) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность КСП;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность КСП, Сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность КСП, пояснения по представленным им Сведениям и материалам.

10. Специалист обеспечивает:

- уведомление в письменной форме проверяемое лицо о начале в отношении его проверки — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение с проверяемым лицом беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения.

11. По окончании проверки специалист обязан ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки.

12. Проверяемое лицо КСП вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу, на муниципальную должность КСП;

- об отказе лицу, поступающему на работу, на муниципальную должность КСП, в назначении на должность;

- об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

- о применении мер юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки достоверности и полноты Сведений, проведенной в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в КСП, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.